

Информационно-образовательный портал  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ»  
Всероссийское профессиональное сообщество руководителей и  
специалистов медицинских организаций

**Он-лайн семинар**

---

**«Организация внутреннего контроля  
качества медицинской организации по  
приказу 381 н. Новые требования к ВКК  
всвязи с коронавирусной инфекцией  
COVID-19»  
Часть 2.**

**Лушникова С.Н.**

# Кто ведет обучение

---



## **Лушникова Светлана Николаевна**

- Сертифицированный бизнес-консультант по разработке и внедрению систем менеджмента качества, внутреннего контроля качества мед. организации, аудитор систем менеджмента (на основе требований группы стандартов ИСО 9001).
- Автор обучающих программ, семинаров, тренингов, статей для медицинских центров и клиник.
- Разработчик корпоративных стандартов работы медицинских учреждений

<http://slushnikova.ru>



# Что вы узнаете на он-лайн семинаре

---


**04 сентября 2020**

## **Секция № 2 «Обеспечение эпидемиологической безопасности медицинской организации в целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

- Организация системы обеспечения эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников
- Требования к санитарной обработке помещений
- Мероприятия при консультативно- диагностическом приеме пациента
- Алгоритм действий в случае подозрения заболевания у пациента новой коронавирусной инфекцией COVID-19
- Введение контроля состояния здоровья персонала организации для обеспечения эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Организация обучения работников по обеспечению эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)

# Направления (подпроцессы) обеспечения эпид. безопасности по профилактике коронавирусной инфекции





# Алгоритм проведения мероприятий по организации обеспечения эпидемиологической безопасности в целях профилактики COVID-19

1. Изучение нормативных требований
2. Распределение ответственности
3. Издание приказов и регламентация (стандартизация) выполнения требований (СОПы, алгоритмы, инструкции)
4. Обучение персонала
5. Мониторинг и контроль




# Нормативные требования: Внешние и внутренние

---

Организация системы обеспечения эпидемиологической безопасности в условиях пандемии COVID-19 предусматривает требования к нормативным и локальным документам, которые

**должны быть в каждой  
медорганизации!**




# Внешние нормативные требования

---

## В МО должны быть:

- актуальные порядки и рекомендации Минздрава по работе в условиях пандемии и региональные документы;
- оперативные планы, которые разработаны в каждом субъекте РФ;
- документы по маршрутизации больных с подозрением на коронавирус.




# Внешние нормативные требования

---

**Приказ Минздрава от 19.03.2020 №198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции».**

На сегодня это ключевой документ, который должен быть «настольной книгой» для руководителей.






# Внешние нормативные требования

---

## Документы Роспотребнадзора:

- «Временные рекомендации по лабораторной диагностике новой коронавирусной инфекции» разъясняют, как выявлять заболевание, применять тест-системы и интерпретировать результаты.
- «Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» дает инструменты, чтобы развернуть грамотную дезинфекцию в медорганизациях.
- «Временный порядок действий при окончательном лабораторном подтверждении случая заболевания новой коронавирусной инфекцией» разъясняет, как госпитализировать пациента и изолировать лиц, которые были с ним в контакте



# Внешние нормативные требования

---

## **Нормативные акты Правительства**

Постановление от 31.01.2020 № 66 «О внесении изменений в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих». Документ устанавливает, что при работе с COVID-19 необходимо соблюдать требования, которые применяют для особо опасных инфекций второй группы патогенности.

- Распоряжение от 18.03.2020 № 648-Р «О выделении средств на финансовую поддержку медработников, участвующих в оказании помощи гражданам с коронавирусом»
- Постановление от 18.03.2020 № 294 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина».

позволило дистанционно открывать и закрывать больничные, особенно людям, которые вернулись из-за границы и находились на самоизоляции.



## Внешние нормативные требования

---

Назначьте ответственного за мониторинг нормативки, который будет отслеживать изменения в законодательстве. Он должен актуализировать документы регионального и федерального уровня, которые относятся к особым условиям работы медорганизации в условиях пандемии, и информировать персонал об изменениях.

**В клинике должен быть приказ о назначении такого сотрудника.**



# Внутренние нормативные документы ( локальные акты)

---

1. Оперативный план противоэпидемических мероприятий в случае выявления больного /подозрительного на COVID-19
- 2. Установление режима функционирования структурных подразделений клиники в период пандемии
- 3. Схема оперативной передачи информации руководителю клиники и вышестоящим организациям в будние и выходные дни в каждом подразделении/кабинете
- 4. Схема оповещения и сбора специалистов в рабочее и нерабочее время
- 5. Алгоритм активного выявления пациентов с симптомами ОРВИ, в том числе из групп риска (лиц в возрасте старше 60 лет, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, беременных женщин) и оказанию им медпомощи



# Внутренние нормативные документы ( локальные акты)

---

6. Алгоритм действий при получении положительного результата лабораторных исследований биоматериала пациента на COVID-19, включающий в том числе уведомление пациента оповещение руководителя клиники; регистрацию в журнале учета пациентов с COVID-19; информирование и осмотр работников медорганизации, контактировавших с заболевшим пациентом; внесение данных в информационный ресурс учета информации в целях предотвращения распространения COVID-19

7. Алгоритм действий медработников, оказывающих медпомощь на дому пациентам с положительным результатом теста на COVID-19, включающий инструктаж перед началом смены; использование и утилизацию СИЗ, использование маски пациентом во время осмотра и опроса; обработку рук в перчатках дезинфицирующим средством



## Внутренние нормативные документы ( локальные акты)

---

8. Алгоритм медпомощи/лечения пациента с положительным результатом теста на COVID-19 на дому, в том числе отдельных групп населения, беременных, детей, включая показания к лечению на дому, в стационаре; оформление согласия на лечение на дому; порядок лечения, наблюдения пациентов, порядок переоценки состояния пациента; критерии излеченности; информирование пациента о порядке обращения в случае ухудшения состояния; информирование лиц, проживающих совместно/законных представителей

9. Алгоритм проведения противоэпидемических мероприятий при выявлении подозрения на COVID-19, включающий порядок немедленной изоляции и, при наличии показаний, госпитализацию пациентов в специально созданные медорганизации, оказывающие помощь в стационарных условиях



# Внутренние нормативные документы ( локальные акты)

---

- 10. Приказ о материальном обеспечении всех мероприятий учетом режима функционирования структурных подразделений в период пандемии, на случай аварийных ситуаций, в том числе о неснижаемом запасе дезсредств, СИЗ, медизделий для забора биоматериала для лабораторного исследования, пульсоксиметров.
- 11. Приказ о проведении обучения медперсонала вопросам профилактики, диагностики, лечения COVID-19, сбора эпиданамнеза и использования СИЗ.
- 12. Приказ о работе приемного отделения с организацией приема через приемно-смотровые боксы и фильтр-боксы пациентов с признаками ОРВИ, внебольничных пневмоний и дальнейшей маршрутизацией пациентов в или вне клиники.



# Внутренние нормативные документы ( локальные акты)

---

13. Порядок мониторинга обращений пациентов с симптомами ОРВИ (средне-тяжелые и тяжелые формы), внебольничными пневмониями за медпомощью, вызовов скорой помощи, а также учет количества госпитализированных и выбывших из стационара лиц, пациентов с ОРВИ и внебольничными пневмониями

- 14. Приказ об усилении дезинфекционного режима в подразделениях клиники
- 15. Алгоритм проведения противоэпидемических мероприятий при выявлении подозрения на COVID-19, в том числе порядок немедленной изоляции и, при наличии показаний, госпитализацию пациентов в специально созданные медорганизации, оказывающие помощь в стационарных условиях






## Внутренние нормативные документы ( локальные акты)

---

Локальные акты нужно распечатать. Потому что на приказах, инструкциях, алгоритмах медицинской организации должна стоять синяя печать, подписи руководителя и исполнителя.


Федеральные и региональные документы не могут быть подлинными, поэтому достаточно электронной версии.



## Организация эпид. безопасности по профилактике коронавирусной инфекции

---

- издать Приказы о функционировании МО в условиях пандемии COVID-19
- сформировать комиссию по реализации оперативного плана проведения противоэпидемических мероприятий с указанием должностных лиц и ответственных, утверждении плана работы комиссии по реализации оперативного плана проведения противоэпидемических мероприятий



# Обязательные приказы по профилактике коронавирусной инфекции

---

1. Об организации системы обеспечения эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) и Положения о комиссии по эпидемиологической безопасности и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Об обеспечении эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) при сборе эпидемиологического анамнеза
3. О введении контроля состояния здоровья персонала организации для обеспечения эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)
4. Об организации обучения работников обеспечению эпидемиологической безопасности в целях профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)



## Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

---

○ Обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

- Перед началом рабочего дня руководителям организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.
- Обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы).
- Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.



## Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

---

- Обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- Проводить обучение и контроль гигиены рук работников МО, правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды.



# Санитарная обработка помещений МО

---

Разрабатываем алгоритмы:


- режим проветривания и обеззараживания воздуха;
- проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств;
- методы проведения дезинфекции и выбор средств дезинфекции.



## Мероприятия при консультативно-диагностическом приеме пациента

---

- Проведение анамнеза пациента должно проводиться с использованием **Опросного листа на сбор эпидемиологического анамнеза**
- Необходимо разработать с **Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**, при выявлении больного с подозрением на коронавирусную инфекцию



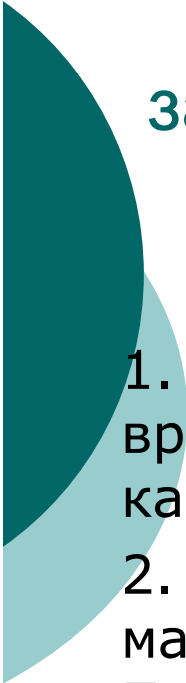
## Мероприятия при консультативно-диагностическом приеме пациента

---

- При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции

и произвести подачу экстренного извещения в территориальный орган Роспотребнадзора ФБУЗ «Центр гигиены и Эпидемиологии по соответствующему телефону.





## Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 пациента МО

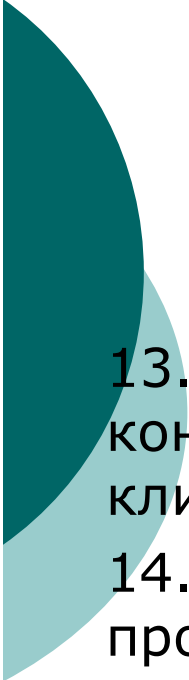
---

1. Изолировать пациента в том кабинете, где его осматривал врач. Прекратить прием пациентов, закрыть окна и двери кабинета.
2. Надеть средства индивидуальной защиты – медицинскую маску, одноразовый халат, шапочку, перчатки, бахилы. Предложить пациенту надеть медицинскую маску.
3. Включить бактерицидный облучатель или другое устройство для обеззараживания воздуха и поверхностей.
4. Информировать руководство клиники, что выявлен инфицированный.
5. Уточнить клинико-эпидданные по пациенту: конкретное место пребывания, сроки, дату пребывания, дату начала заболевания, клинические симптомы. Сделать отметку в меддокументации о том, был ли пациент за границей.

## Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 пациента МО

---

6. Оказать пациенту необходимую медицинскую помощь.
7. Сообщить в департамент или министерство здравоохранения о выявленном пациенте.
8. Прекратить сообщение между кабинетами и этажами медицинской организации, сделать это немедленно.
9. Выставить посты у кабинета, в котором выявлен инфицированный пациент, и на этажах здания, организовать передаточный пункт на этаже.
10. Запретить выносить вещи из кабинета и передавать историю болезни в регистратуру до проведения дезинфекции.
11. Вызвать специализированную выездную бригаду, чтобы госпитализировать больного в инфекционное отделение.
12. Вручить пациенту постановление о применении к нему ограничительных мер.



## Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 пациента МО

---


13. Составить два списка контактных лиц – тех, кто контактировал с пациентом, и тех, кто с работниками клиники.
14. Вызвать сотрудников центра дезинфекции, чтобы провести заключительную дезинфекцию помещений.
15. Организовать экстренную профилактику медработников, которые контактировали с пациентом.
16. Во время карантина проводить ежедневный осмотр и опрос медработников, которые контактировали с инфицированным. Предоставить сведения в Роспотребнадзор в течение 14 дней.



# Обучение врачей

---

- Обучение врачебного персонала выявлению симптомов коронавируса, проведению профилактики и диагностики COVID-19, клиническому ведению пациентов.
- В качестве обучающих материалов можно взять временные рекомендации Роспотребнадзора и ВОЗ



# Организация контроля нагрузки на медицинский персонал при оказании мед помощи пациентам с COVID

---

Перераспределите нагрузку

- Поручите пересмотреть графики дежурств медперсонала с учетом эпидобстановки в вашей клинике. Нужно пересмотреть и график отпусков, чтобы в случае необходимости мобилизовать всех сотрудников для оказания медпомощи.
- Разработайте планы укомплектования персонала в целях перепрофилирования и возрастающей нагрузки на медорганизации.
- Перераспределите кадровые ресурсы – от того, насколько четким будет алгоритм привлечения персонала к работе в условиях коронавируса, зависит ритмичность нагрузки на сотрудников.



# ПОДАРКИ!!!

---

1. Чек-листы для поликлиник и стационаров  
для оценки системы эпидемиологической  
безопасности в медицинской организации (поликлиника)  
в условиях пандемии COVID-19
2. Список обязательной локальной  
документации для поликлиник и стационаров
3. Презентация он-лайн семинара

**Для получения ПОДАРКОВ сделайте  
заявку  
на электронную почту  
[shmk2@yandex.ru](mailto:shmk2@yandex.ru)**

<http://slushnikova.ru>

---

**Задайте ваши вопросы !**





<http://slushnikova.ru>

---

Спасибо за внимание!

Светлана Лушникова

8-968-268-37-72

[shmk2@yandex.ru](mailto:shmk2@yandex.ru)

<http://slushnikova.ru>



**БИЗНЕС-ШКОЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
для медицинских организаций и санаторно-курортных учреждений